マニュライフ生命手話・筆談サービス

- Microsoft Teams版 - 発信マニュアル

※Microsoft Teamsは、Microsoftグループ会社の商標または登録商標です。
※その他の会社名、システム名、製品名は、各社の商標または登録商標です。
※本マニュアル内で使用している画像はイメージです。
実際の画面とは異なる場合がございますので、ご了承ください。

◆スマートフォン/タブレットの場合

Microsoft Teamsアプリが必要です。

初めて利用する際は、下記QRコードをカメラで読み取り、アプリをダウンロードしてください。

iOS(App Store)	Android(Google Play Store)
QRコードが読み込めない方はこちら https://apps.apple.com/jp/app/microsoft- teams/id1113153706?platform=iphone	QRコードが読み込めない方はこちら https://play.google.com/store/apps/details?id=com .microsoft.teams&pcampaignid=web_share

◆パソコンの場合 アプリでもブラウザでも開くことができます。



<u>契約番号</u>または<u>お客さまID</u>をご用意いただくと、 スムーズにお手続きいただけます。

「マニュライフ生命手話・筆談サービス」をご利用 になる前に、<u>サービスページ記載の<ご注意事項></u> を必ずお読みください。

①<u>マニュライフ生命手話・筆談サービスページ</u>より

サービスアカウント(メールアドレス)をコピーします。

[サービスページより抜粋]

◇ ご利用方法

Microsoft TeamsおよびFaceTimeのマニュ[・]イフ生命手話・筆談サービスのアカウントヘビデオ通話にてご連絡ください。 また、ご利用の際は、下記の「注意事項」をお読みください。

Microsoft Teams

サービスアカウント:<mark>manulife@mirairo.onmicrosoft.com</mark>

※上記アドレスをコピーし、Teamsアプリからアカウントを検索してご連絡ください。

お客さまご自身のTeamsのアカウントから、チャットにてお問い合わせください。

手話通訳オペレーターよりTeams会議の招待を行いますので、ご参加ください。手順は下記発信マニュアル(PDF)をご確認ください。

多 手話・筆談サービス Microsoft Teams版 発信マニュアル

②Teamsを開き、サインイン。※Microsoftアカウントがない場合は 作成が必要です。 ③検索欄に、手話リレーサービスアカウントの アドレスを貼り付けて検索します。 企業名またはサービス名が表示されたら タップしてください。



④チャット画面が開くので、メッセージを送信します。



⑤会議に招待されるので、「予定に追加」 あるいはURLをタップします。

<
手話通訳をお願いします。 ⊘
会議に招待されています
(タイトルなし) 予定表に追加
http://**********************************

← メッセージを入力

⑥「今すぐ参加」をタップします。

⑦左下のマークでカメラオンにして
 ビデオ通話を開始します。



カメラやマイクがオンにならない場合、以下を設定してください

<u>iOSの場合</u>



