## マニュライフ生命手話・筆談サービス

# - Microsoft Teams版 - 発信マニュアル

※Microsoft Teamsは、Microsoftグループ会社の商標または登録商標です。

※その他の会社名、システム名、製品名は、各社の商標または登録商標です。

※本マニュアル内で使用している画像はイメージです。 実際の画面とは異なる場合がございますので、ご了承ください。

#### 必要な準備1

◆スマートフォン/タブレットの場合
Microsoft Teamsアプリが必要です。
初めて利用する際は、下記QRコードをカメラで読み取り、アプリをダウンロードしてください。

iOS(App Store)	Android(Google Play Store)
QRコードが読み込めない方はこちら https://apps.apple.com/jp/app/microsoft- teams/id1113153706?platform=iphone	QRコードが読み込めない方はこちら https://play.google.com/store/apps/details?id=com .microsoft.teams&pcampaignid=web_share

### **◆パソコンの場合** アプリでもブラウザでも開くことができます。

<u>契約番号</u>または<u>お客さまID</u>をご用意いただくと、 スムーズにお手続きいただけます。

「マニュライフ生命手話・筆談サービス」をご利用 になる前に、<u>サービスページ記載の<ご注意事項></u> を必ずお読みください。

#### ご利用手順

#### ①マニュライフ生命手話・筆談サービスページより

サービスアカウント(メールアドレス)をコピーします。

#### [サービスページより抜粋]

#### ◇ ご利用方法

Microsoft TeamsおよびFaceTimeのマニュ・イフ生命手話・筆談サービスのアカウントヘビデオ通話にてご連絡ください。 また、ご利用の際は、下記の「注意事項」とお読みください。

#### Microsoft Teams

サービスアカウント:manulife@mirairo.onmicrosoft.com

※上記アドレスをコピーし、Teamsアプリからアカウントを検索してご連絡ください。

お客さまご自身のTeamsのアカウントから、チャットにてお問い合わせください。 手話通訳オペレーターよりTeams会議の招待を行いますので、ご参加ください。手順は下記発信マニュアル(PDF)をご確認ください。

手話・筆談サービス Microsoft Teams版 発信マニュアル

- ②Teamsを開き、サインイン。
- ※Microsoftアカウントがない場合は 作成が必要です。



③検索欄に、手話リレーサービスアカウントの アドレスを貼り付けて検索します。 企業名またはサービス名が表示されたら タップしてください。



④チャット画面が開くので、 メッセージを送信します。



⑤会議に招待されるので、「予定に追加」 あるいはURLをタップします。



⑥「今すぐ参加」をタップします。

⑦左下のマークでカメラオンにして ビデオ通話を開始します。







#### カメラやマイクがオンにならない場合、以下を設定してください

#### iOSの場合



#### Androidの場合 ※機種によって名称が異なる場合があります。

